

Znak sprawy:

Zamawiający:

.....

(Nazwa zamawiającego)

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający zaprasza do złożenia oferty na postępowanie pn.:

1. Przedmiot zamówienia:

2. Podstawy wykluczenia Wykonawcy: (jeśli były przewidziane)

3. Warunki udziału w postępowaniu: (jeśli były przewidziane)

4. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia kryteriów oraz sposobu oceny ofert.....

5. Termin realizacji zamówienia:

6. Miejsce i termin złożenia oferty:

1) Formularz ofertowy proszę złożyć do dnia

2) Ofertę należy złożyć w formie

3) Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane, decyduje data i godzina wpływu: do siedziby Zamawiającego/ na adres poczty e-mail/

4) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5) Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

6) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia oferty, złożenia w innym miejscu niż wskazane/ przesłania na inny adres e-mail niż wskazany /

7. Termin otwarcia ofert:

8. Warunki płatności:

9. Osoby upoważnione do kontaktu z Wykonawcami:

10. Sposób przygotowania oferty: (dostosować w zależności od potrzeb) ofertę należy sporządzić w formie pisemnej (i/lub) w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, pod rygorem nieważności, w języku polskim. Przez „ofertę” Zamawiający rozumie Formularz ofertowy – Załącznik nr 1. Oferowaną cenę należy wyrazić w PLN. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT w wysokości odpowiedniej na dzień składania ofert. Oferta winna zostać podpisana przez osobę/osoby upoważnioną/ upoważnione do jej podpisania zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z aktualnego wpisu do właściwych rejestrów/ewidencji lub

poprzez pełnomocnika/pełnomocników zgodnie z zakresem załączonego pisemnego pełnomocnictwa. Jeżeli upoważnienie nie wynika z ogólnie dostępnych danych rejestrowych (wpis KRS, CEIDG) wówczas należy załączyć dokument w postaci pełnomocnictwa, w oryginale lub urzędowo potwierdzonej kopii, poświadczającego umocowanie danej osoby/osób do podpisania oferty. Postać złożonego pełnomocnictwa powinna odpowiadać co najmniej postaci złożonej oferty.

11. Sposób rozliczeń: wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w PLN.

12. Termin związania ofertą: (jeśli był przewidziany) dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą.

13. Zasady udzielenia zamówienia: (wybrać/ wpisać właściwe w zależności od zakresu/ charakteru zamówienia):

- 1) złożenie zapytania nie jest równoznaczne ze złożeniem zamówienia;
- 2) zamówienie następować będzie do wysokości środków finansowych przeznaczonych na ten cel;
- 3) Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia niniejszego postępowania, na każdym jego etapie, bez podawania przyczyny;
- 4) w toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert;
- 5) W przypadku, gdy Wykonawca zwróci się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego, Zamawiający odpowie na zadane pytania niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego wpłynie po upływie terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania;
- 6) Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania ofertowego;
- 7) W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferowaną wpisaną liczbowo i słownie, jako poprawna przyjęta zostanie cena wpisana słownie / W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną oferowaną, a ceną wynikającą z formularza cenowego, Zamawiający dokona poprawy poprzez i uzyskana kwota będzie wpisana w miejsce kwoty „Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto....”;
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli
- 9) Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty;
- 10) Zamawiający dopuszcza/ nie dopuszcza złożenia oferty częściowej;
- 11) Zamawiający dopuszcza/ nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej;
- 12) Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę wg przyjętych kryteriów, o ile najkorzystniejsza oferta nie przekroczy kwoty, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia. Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana, będzie się uchylał od podpisania umowy w miejscu i czasie wyznaczonym przez Zamawiającego – Zamawiający może wybrać ofertę sklasyfikowaną jako

następna wg przyjętych kryteriów;

13) w przypadku, gdy zostaną złożone oferty, które otrzymają taką samą liczbę punktów wg przyjętych kryteriów, Zamawiający wybierze ofertę z niższą ceną. W przypadku gdy oferowane ceny będą takie same, Wykonawcy którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych dotyczących zaoferowanej ceny, z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania;

14) wyniki oceny i wybór najkorzystniejszej oferty zostaną przesłane Wykonawcom, którzy złożyli oferty w postępowaniu, na podany w ofercie adres mailowy /ogłoszony na stronie internetowej:

www.bjp.erzeszow.pl ;

15) inne:

14. Klauzula informacyjna RODO:

.....
(podpis osoby zatwierdzającej)